

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
Biuro Partycypacji Społecznej  
Dnia 18-07-2025  
Wpłynęło .....  
Licz. ....

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

## Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

DZIEŃ DZIECKA NA WESOŁO

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od maj 2025 do 6 czerwiec 2025 określonego w umowie nr CRU/25/000/749

o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu 06.05.2025r,

pomiędzy: **Gminą Miasto Szczecin/Jednostką Miasta** a Grażyna Staszczuk,

DATA ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA: 09.07.2025r

### DZIAŁ I.

#### Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów: Projekt został opracowany i zrealizowany przy udziale 48 osób. Cel festynu został zrealizowany w formie
  - rozwijanie sprawności fizycznej
  - wspólne spędzanie czasu co sprzyja budowaniu więzi
  - dużo wspólnej zabawy, niezapomniane wrażenia i emocje
  - budowanie poczucia wspólnoty lokalnej, poprzez śpiew i taniec
2. Opis realizacji harmonogramu działań:
  - omówiliśmy program festynu [ maj 2025r ]
  - przygotowaliśmy plakaty informujące o wydarzeniu [ maj 2025r ]
  - promowaliśmy wydarzenie poprzez tablice ogłoszeń, facebook, na bramach W.M. w szkołach i przedszkolach [ maj, czerwiec 2025r ]
  - przygotowanie miejsca na wydarzenie [ w dniu 06.06.2025r ]
  - przygotowanie i obsługa gastronomi [ w dniu 06.06.2025r ]
  - obsługa techniczna [ w dniu 06.06.2025r ]
  - prowadzenie warsztatów, konkursów, gier i zabaw [ w dniu 06.06.2025r ]
3. Opis realizacji wkładu pracy społecznej:
  - 1) liczba osób planowana do realizacji zadania: 48 osób;
  - 2) liczba osób rzeczywiście realizujących zadanie: 48 osób; łącznie przepracowano: 192 godzin, zgodnie z kartami czasu pracy – załącznik nr 1 no niniejszego sprawozdania; prace zlecone: ....;
  - 3) kwota wypracowana: 7680 zł; zgodna z kartami czasu pracy – załącznik nr1 do niniejszego sprawozdania.

### DZIAŁ II.

## Sprawozdanie z wzajemnych świadczeń

### 4. Świadczenia po stronie Wnioskodawcy (sporządza Wnioskodawca):

- 1) Zestawienie świadczeń pracy społecznej (karty czasu pracy wskazujące kto, kiedy i ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy – wraz z podpisami) – załącznik nr 1 do niniejszego sprawozdania;
- 2) Zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły przekazania rzeczy) – załącznik nr .... do niniejszego sprawozdania;
- 3) Zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków oraz potwierdzeń wpłat lub przelewów ) załącznik nr 2. do niniejszego sprawozdania.

### 5. Świadczenia po stronie Miasta (sporządza komórka organizacyjna)

- 1) zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły zdawczo-odbiorcze):

| L.p. | Rodzaj świadczenia rzeczowego | Data protokołu zdawczo-odbiorczego |
|------|-------------------------------|------------------------------------|
|      | BRAK                          |                                    |

- 2) zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków):

| L.p. | Nazwa towaru/usługi                     | Kontrahent                                             | Numer faktury/rachunku | Kwota   |
|------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 1.   | 2 szt dmuchańce<br>1 bramka celnościowa | HAPPY EVENT<br>Ul. Kilińskiego<br>74-200 Przyce<br>AMZ | Nr 2/06/2025           | 3000,00 |
| 2.   | Kielbasa zwyczajna<br>Woda mineralna    | Ul. Budziszyńska<br>8/39 Pyrzyce                       | A00016/2025            | 2000,00 |

## DZIAŁ III. Dodatkowe informacje

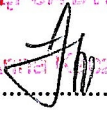
(opis zrealizowanych działań, dokumentacja fotograficzna zrealizowanego zadania w ramach inicjatywy lokalnej etc.)

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Urząd Miasta Szczecin  
Wydział Oświaty  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

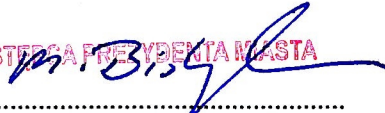
ZASTĘPCA DYREKTORA

 Anna Kozłowska 2025-07-17

.....  
(podpis przedstawiciela komórki organizacyjnej)

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



.....  
Marcin Biskupski  
(podpis Prezydenta lub właściwego Zastępcy Prezydenta)

